Управление образования Администрации Беловского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА БЕЛОВО»**
(МБОУ СОШ № 11 города Белово)

«_01___»____сентября ___2017 г. **ПРИКАЗ** №_____
г. Белово

**Об организации УВП в школе в 2017 – 2018 учебном году**

В целях рациональной организации УВП в школе, исполнения положений Устава МБОУ СОШ №11 города Белово, требований и норм СанПиН к режиму образовательного процесса по созданию здоровых и безопасных условий труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить

- начало учебного года - 01.09.2017 года

*I четверть:* с 01.09.2017 по 27.10.2017 года.

*Осенние каникулы* с 28 октября по 6 ноября 2017 года (10 календарных дней).\

*II четверть:* с 07.11.2017 по 27.12.2017 года.

*Зимние каникулы* с 28 декабря 2017 года по 9 января 2018 года (13 календарных дней).

*III четверть:* с 10.01.2018 по 25.03.2018 года.

*Дополнительные каникулы для первоклассников* с 19 по 28 февраля 2018 года (7 календарных дней).

*Весенние каникулы* с 26 марта по 1 апреля 2018 года (7 календарных дней).

*IV четверть***:** с 02.04.2018 по 31.05.2018 года.

*Летние каникулы:*

- ✓ - для обучающихся 1-8, 10 классов с 01.06.2018 по 31.08.2018 года.
- ✓ - для выпускников 9 классов по окончании государственной итоговой аттестации до 31.08. 2018 года.

- окончание учебных занятий:
  - ✓ для 9, 11 классов – 25.05.2018 года;
  - ✓ для 1 - 8,10 классов - 31.05.2018 года
- продолжительность учебной недели в 1 классах – пятидневная, во 2-11 классах – шестидневная
- начало занятий – с 8.30 ч.
- продолжительность учебных занятий в 1 классе:
  - ✓ 3 урока по 35 минут (1 четверть);
  - ✓ 4 урока по 35 минут и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры (2 четверть);
  - ✓ 4 урока по 40 минут и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры (3,4 четверти);
  - ✓ организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.
- продолжительность учебных занятий во 2-11 классах - 45 минут.
- следующее расписание звонков и продолжительность перемен:

*- расписание звонков на 1 четверть для 1 класса*

| | Начало урока | Окончание урока | Перемена |
|---|---|---|---|
| 1 урок | 08:30 | 09:05 | 20 |
| 2 урок | 09:25 | 10:00 | 30 |
| 3 урок | 10:30 | 11:05 | |

*- расписание звонков на 2 четверть для 1 класса*

| | Начало урока | Окончание урока | Перемена |
|---|---|---|---|
| 1 урок | 08:30 | 09:05 | 20 |
| 2 урок | 09:25 | 10:00 | 30 |
| 3 урок | 10:30 | 11:05 | 30 |
| 4 урок | 11:35 | 12:10 | 20 |
| 5 урок | 12:30 | 13:05 | |

*- расписание звонков на 3-4 четверть в 1 классе*

| | Начало урока | Окончание урока | Перемена |
|---|---|---|---|
| 1 урок | 08:30 | 09:10 | 15 |
| 2 урок | 09:25 | 10:05 | 25 |
| 3 урок | 10:30 | 11:10 | 25 |
| 4 урок | 11:35 | 12:15 | 15 |
| 5 урок | 12:30 | 13:10 | |

*- расписание звонков для 2-11 классах*

| | Начало урока | Окончание урока | Перемена |
|---|---|---|---|
| 1 урок | 08:30 | 09:15 | 10 |
| 2 урок | 09:25 | 10:10 | 20 |
| 3 урок | 10:30 | 11:15 | 20 |
| 4 урок | 11:35 | 12:20 | 10 |
| 5 урок | 12:30 | 13:15 | 10 |
| 6 урок | 13:25 | 14:10 | 10 |
| 7 урок | 14:20 | 15:05 | 10 |
| 8 урок | 15:15 | 16:00 | |

2. В 1-м классе использовать качественную оценку успешности освоения учебного материала.
3. Организовать обучение в 1- 11классах в одну смену.
4. Закрепить за классами следующие помещения:

1а- кабинет 13
1б- кабинет 12
1в- кабинет
2а- кабинет 17
2б- кабинет 19
3а – кабинет 16
3б – кабинет 20
4а – кабинет15
4б – кабинет21
5а - кабинет 24
5б - кабинет 32
6а – кабинет 27
6б - кабинет 23
7а – кабинет 25
7б – кабинет 29
8а – кабинет22
8б – кабинет 18
9а - кабинет 22
9б – кабинет 28
10 – кабинет 11
11 – кабинет технологии

Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закрепленного помещения.

4. Во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. За сохранность кабинета несёт полную ответственность учитель, работающий на данном кабинете, заведующий кабинетом.
5. В каждом кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

6. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, безопасность и здоровье учащихся. Удаление учащихся с урока категорически запрещается. Во время нахождения в школе на переменах, на территории школы, во время экскурсий, прогулок и др. мероприятий ответственность за жизнь и здоровье детей несут классные руководители, учителя организующие экскурсию.
7. Учителям предметникам, работающим в 1-4 классах, Колупаевой Е.В., Фатхутдиновой Г.Н., Борозенец Л.А., Хохловой Т.В. организованно перед началом урока уводить учащихся из закрепленного кабинета и организовано приводить их по окончании урока.
8. Организовать дежурство учащихся по школе с 5 по 11 классы . Вменить в обязанности дежурных по школе обеспечение дисциплины, санитарного состояния, сохранение школьного имущества. Начало дежурства – 8.10 ч. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

3. Определить следующие посты для дежурного класса:
- у дверей всех этажей школы, во всех коридорах;
- у дверей I этажа (на входе двое дежурных учащихся);
- в столовой на всех переменах и в раздевалке школы (по два дежурных учащихся).

9. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.
10. Категорически запрещается

- Отпускать учащихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без письменного запроса организаторов мероприятия и приказа директора школы.
- Производить взаимозамену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.;
- Заканчивать урок до звонка;
- Отпускать учащегося, почувствовавшего недомогание, из школы не предупредив дежурного администратора и без сопровождения родителей.
- Покидать кабинет, спортивный зал, мастерские в течение урока.

11. Установить порядок действий работников школы на случае, если ученик нуждается в освобождении по причине плохого самочувствия, проявившегося во время учебных занятий:

- Проводить ученика в медпункт, информировать о состоянии здоровья медицинского работника;
- Если ученик нуждается в освобождении от занятий или консультации врача, классный руководитель, а в его отсутствие учитель - предметник, информируют администрацию и вызывают в школу родителей
- передают ученика родителям.

12. Ежедневно классный руководитель докладывает социальному педагогу о присутствии учащихся в классе, называет причины их отсутствия.
13. Утвердить время работы системы дополнительного образования на базе школы во второй половине дня с 14.30 до 18.00 (по отдельному графику).
14. В период посещения кружков, секций, факультативных занятий и внеклассных мероприятий ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается, на руководителей, проводимых эти занятия.
15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.
16. Работа кружков, секций допускается только по расписанию, утверждённому руководителем школы.
17. Ведение дневников считать обязательным для всех учащихся со 2 по 11 классы.
18. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2-9-х классах и по полугодиям - в 10-11-х классах.
19. Журналы оформляются аккуратно, без исправлений чёрной шариковой ручкой.
20. Внесение изменений в классные журналы осуществляет только заместитель директора по УВР по указанию директора школы. Исправление оценок допускается только по заявлению учителя и разрешению директора.

21. Организацию горячего питания проводить в соответствии с графиком. Классные руководители сопровождают детей в столовую и помогают дежурному учителю обеспечивать порядок.
22. Курение учащихся и работников школы на территории школы категорически запрещается.
23. Проведение внеклассных мероприятий, экскурсий, поездок, др. мероприятий допускается только после издания соответствующего приказа, с назначением ответственных за жизнь и здоровье детей.
24. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами, такие как родительские собрания, классные вечера и т.д., должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в здание школы, обеспечения контроля за порядком и безопасностью учащихся.
25. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательною процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц, запретить присутствие в школе родителей и других лиц. Дежурный на посту (вахтер) обязан после звонка на первый урок закрыть центральный вход в здание школы и осуществлять вход в школу лиц согласно инструкции дежурного на посту.
26. Классным руководителям и учителям – предметникам индивидуальные беседы с родителями проводить в организованном порядке и в заранее оговоренное время.
27. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися учителя, свидетели происшествия, обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному врачу, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.
28. Запретить без согласования с директором работу в школе фотографов, лекторов, пропагандистов, сотрудников ОВД, ПДН и т.д.
29. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
30. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, принятия оперативных решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить каждый понедельник проводить оперативную планёрку в 14:20
31. Установить обязательность сменной обуви.
32. Выход на работу сотрудников школы после болезни возможен только при предъявлении больничного листа.

МБОУ СОШ № 11 города Белово

Директор школы В.А. Устинова

С приказом ознакомлены: