

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными актами образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее ВШК) администрацией ОУ.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Кемеровской области, школы в области образования.

1.4. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

1.5. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1. Цели, задачи и функции ВШК

**2.1. Целью** ВШК является:

совершенствование основной деятельности и развития образовательного процесса МБОУ ООШ №5 требованиям федерального государственного стандарта образования (далее ФГОС), улучшение повышения качества образования;

**2.2. Задачи** внутришкольного контроля:

* + - осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования, выявлять нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их предупреждению;
		- анализировать эффективность результатов деятельности педагогических работников, повышать ответственность за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
		- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения и рекомендации по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
		- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля, анализировать результаты выполнения приказов в ОУ;
		- осуществлять мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.

**2.3. Функции** ВШК

* + - информационно – аналитическая;
		- контрольно – диагностическая;
		- коррективно – регулятивная;
		- стимулирующая.
1. Основные вопросы организации и проведения ВШК

3.1. Директор школы, заместители директора, руководители методических объединений вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по **вопросам**:

* + - соблюдения законодательства РФ в области образования, осуществления государственной политики в области образования;
		- использования финансовых и материальных средств;
		- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
		- реализации утверждённых образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков;
		- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов образовательного учреждения;
		- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
		- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
		- охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;

3.2. Методы контроля – способы практического осуществления контроля для достижения поставленной цели:

Методы контроля за деятельностью учителя:

* + - анкетирование;
		- тестирование;
		- собеседование;
		- наблюдение;
		- изучение документации;
		- мониторинг;
		- беседа о деятельности обучающихся;
		- результаты учебной деятельности обучающихся.

Методы контроля над результатами учебной деятельности:

* + - наблюдение;
		- устная проверка знаний;
		- опрос;
		- письменная проверка знаний (контрольная работа, тест);
		- комбинированная проверка;
		- беседа, анкетирование, тестирование;
		- мониторинг;
		- изучение документации.

3.3. Виды ВШК:

* + - фронтальный;
		- тематический.

3.4. Формы ВШК:

* + - входной;
		- предварительный;
		- текущий;
		- промежуточный;
		- итоговый;
		- персональный;
		- классно-обобщающий;
		- предметно-обобщающий;
		- тематически-обобщающий;
		- обзорный;
		- комплексно-обобщающий.

3.5. Осуществление ВШК:

* + - контроль осуществляет директор школы или заместители по учебно- воспитательной работе, руководители методических объединений;
		- внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом, утвержденного директором школы;
		- при проведении проверок в соответствии с планом внутришкольного контроля в отдельных случаях издается приказ по школе, в котором устанавливаются сроки представления материалов;
		- продолжительность тематических или комплексных проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае и не должна превышать 14 дней;
		- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
		- внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга;
		- внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре или педагогическом совете и не требует дополнительного предупреждения педагога, если в плане на текущий месяц указаны сроки контроля;
		- внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся и их родителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. При оперативном контроле педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;
		- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся и их родителей, издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
		- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно – воспитательнеой работе могут посещать уроки педагогов ОУ без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребёнка или нарушение законодательства в области образования);
		- внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.6. Основания для осуществления внутришкольного контроля:

* + - план внутришкольного контроля, утвержденный директором ОУ;
		- заявление педагогического работника на аттестацию;
		- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
		- письменное обращение обучающихся и их родителей по поводу нарушений в области образования.

3.7. Результаты и итоги ВШК:

* + - результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической, информационной справок, справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
		- итоги ВШК, в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел озвучиваются на заседаниях педагогического, методического советов, совещания при директоре, при заместителе директора и фиксируются в соответствующих протоколах.
		- директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения (с изданием приказа):
			* проведении повторного контроля;
			* привлечении к дисциплинарной ответственности; о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

* + - о результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.